

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม  
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-4259-9496/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน</b> จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.การพิจารณา 1. ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม (เจ้าหน้าที่ คือ พันจ่าเอกพิชัย หมอกมีชัย)	7 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน พิจารณาเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. เจ้าหน้าที่ประสานงานส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่ รับผิดชอบพิจารณาหรือรับทราบ (แล้วแต่กรณี) 4. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงการดำเนินการ เบื้องต้น 5. สรุปรายงาน ปลัด/นายก 6. อนุมัติการช่วยเหลือ (หมายเหตุ: (งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ))		

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงมหาดไทย

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-4259-9496 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -