



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม
จังหวัดนครพนม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -มีการสรรหาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมา แทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="826 936 1401 1272"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๙</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๙	๙	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																		
ระดับดีเด่น	๒	๐																		
ระดับดีมาก	๑๙	๙																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบตามขั้นตอนของหน่วยตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ. วินัยฯ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางปาริชาติ เพ็งคำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๔๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวพัชรีดา อินตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม. จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวทัศนีย์ นาวิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด Excel Auto พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีสิ้นปี รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวปาณิสรา สมรฤทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวศิริวิมล นันสีบุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ในรอบเมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งจัดผลงานฯ ระหว่างวันที่ ๑ -๔ กันยายน ๒๕๖๓ และมีผลงานอยู่ใน</p>

		<p>เกณฑ์ “ปรับปรุง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวพิศมัย ดายังยุธ ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๒</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๖๗) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ EMENSCR” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม. จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวฐิติพรรณ ยะไชยศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวปาณิสรา สมรฤทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวศิริวิมล นันสีบุตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p>
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวทัศนีย์ นาวิ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวตรัยภัทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>๒. นางสาวทัศนีย์ นาวิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางปาริชาติ เพ็งคำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. นางดวงชีวัน ราชชมพู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสาวฐิติพรรณ ยะไชยศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. จำเอกเชาวฤทธิ์ อนงค์ไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. นายอดิรุจ งามนาศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดทาสุดูสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีสงคราม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและ
แก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้