



การดำเนินการตามนโยบาย  
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม  
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดประเภทตำแหน่ง</p> <p><b>พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ</b></p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p><b>บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</b></p> <p>๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ราย นางสาวพัชริดา อินตา เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ราย นางสาวจินดารัตน์ ชิลิธิราช เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๓. ด้านนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของ อบต.</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ,ปฏิบัติราชการ แทน การแบ่งงานและมอบหมายงาน อย่างชัดเจนเพื่อ เป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๔. แจกเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>๔. ด้านนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p>	

<p>๕. ด้านนโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นใน รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์ ให้องค์กร</p> <p>๓. อบต.ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่อง ร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการ ประชาชน</p> <p>๔. อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	
<p>๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่ตั้งงามให้ เป็นวิถีชีวิตในการเจริญสติโดยใช้ หลักธรรมในการ ดำเนินชีวิต และพัฒนา สภาวะจิตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ยึดมั่นในค่านิยมหลักตามประมวล จริยธรรม เพื่อการประพฤติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ให้เป็นแบบอย่างในการดำเนินรอยตาม</p> <p>๔. สืบทอดขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีที่ตั้งงามในองค์กรและสังคม</p> <p>๕. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมา นทางชีวิต มีความขยัน ประหยัด อุดหนุน ซื่อสัตย์สุจริต มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ ตามรอย เบื้องพระยุคลบาทในการใช้ชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจ พอเพียง</p>	

	๖. การบริหารงานในองค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดถือ ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	
--	---	--

งานกรรเจ้ำหน้าทึ่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม