

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบายกลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคล	ความสำเร็จตามแผน/ผลลัพธ์กิจกรรม
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและ การบริหาร อัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและการ ปรับบทบาท และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสงคราม	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้ มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลัง เหมาะสมกับ ภารกิจของ องค์กร	ร้อยละของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไป ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับ ภารกิจงานอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสงคราม โดยมี การกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ ๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๒. พนักงานขับรถขยะ ๑ อัตรา ๓. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ๑ อัตรา ๔. ภารโรง ๑ อัตรา กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๔ อัตรา

					พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. ดำเนินการบริหารกำลังคน ให้ สอดคล้องกับความ จำเป็น ตามพันธกิจและ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศด้าน การบริหาร อัตรากำลังคน มีการออก คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ต่างๆ ตามพันธ กิจหรือ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย และนำข้อมูล อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ลงระบบศูนย์บริการ ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ	เพื่อให้การท างานของ บุคลากรแต่ละคนตรง ตาม ความถนัดหรือ ความสามารถ ที่สามารถ พัฒนางานหรือ กิจกรรม ต่างๆ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และตรง ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ร้อยละของการ บริหาร อัตรากำลัง ถูกต้องตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานแล้ว เสร็จ ตามกำหนดเวลา - ข้อมูล ระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตาม แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - คำสั่งโอน (ย้าย)	ร้อยละของการบริหารอัตรากำลัง ถูกต้องตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้ง บุคลากร	๑. จัดทำสมรรถนะ และ นำ สมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือ ในการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ทั้งด้าน การสรรหาการ เลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนา บุคลากรและ การบริหาร	เพื่อปรับปรุงการพัฒนา ระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	มีการกำหนด สมรรถนะ หลัก สมรรถนะประจำสาย งาน และ สมรรถนะ ผู้บริหาร ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคลที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสาย งาน และสมรรถนะผู้บริหาร ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของพนักงาน ทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

	ผลตอบแทน				
	๒. มีเส้นทาง ความก้าวหน้าของสาย อาชีพ	เพื่อทราบเส้นทาง ความก้าวหน้าของ ตำแหน่งๆ	ร้อยละของพนักงาน ส่วน ตำบลได้เลื่อน ระดับและ ทราบ เส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ของตนเอง	มีคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนตำบลทุก ตำแหน่ง	มีการวางแผนเรื่องอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล ที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสงครามต้องการตรงกับ ภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของ พนักงานทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓. จัดทำระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ ของงานและ สมรรถนะหลัก	เพื่อให้กำหนดสมรรถนะ ใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์	ร้อยละของการจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์	มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงและ แบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของทุกคน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น ๆ	ศึกษาทำความเข้าใจจากการชี้แจง และจากคู่มือ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานทำให้ลดข้อผิดพลาด ใน การจัดทำแบบประเมินฯ ซึ่งเป็นไป ตามนโยบาย การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๔. จัดทำแผนการสืบทอด ตำแหน่งและการบริหาร จัดการคนดีและคนเก่งของ องค์กร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลอยู่ กับองค์กรตลอดไป	ร้อยละของพนักงานส่วน ตำบลที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่มีการจัดทำแผนการ สืบทอด ตำแหน่ง แต่มี การส่งเสริมเรื่อง สวัสดิการทำให้มีการโอน (ย้าย) น้อยลง	ควรเพิ่มเรื่องของสวัสดิการอื่นๆ ที่ เป็นการสร้างแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นโยบายด้าน การ พัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความ จำเป็น	เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนา อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และ ต่อเนื่อง	มีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การฝึกอบรม ตามสายงาน ตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ตาม	รายงานสรุปผลการเข้า รับการ อบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจตาม หลักสูตรที่ฝึกอบรม และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรอื่นๆ สามารถ ปฏิบัติงานแทนได้ซึ่งเป็นไป

			แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖		ตามนโยบายการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับ การใช้งานระบบ	ร้อยละของการ บันทึกร ข้อมูลบุคลากร ถูกต้อง เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ป	ระบบ LHR เป็นปัจจุบัน	ระบบ LHR เป็นระบบข้อมูลที่สามารถ ใช้งานได้ ซึ่งมีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ครบร้อยละ ๑๐๐
	๓. จัดทำแผนการจัดการ ความรู้(KM Action plan) การกำหนดภาระ งานของ บุคลากรทุกคน อย่างชัดเจน	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ของ องค์กร และเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับ การถ่ายทอด ความรู้	มีการดำเนินการตาม แผนการ จัดการความรู้ ผ่านช่องทาง website อบต.ศรีสงคราม และ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ เป็น หนังสือ	บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของตนเอง อย่างน้อย ๑ เล่ม
	๔. การกำหนดภาระงานของ บุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระ งาน และ ปฏิบัติงานตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่งแบ่งงานครบทุก ส่วน ราชการ และ ครบทุกคนใน องค์กร	เอกสารของบุคลากร ต่างๆที่ได้ ปฏิบัติตาม คำสั่งแบ่งงาน	มีคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ และ ครบทุกคนในองค์กร
	๕. ฐานข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตาม แผนแม่บท สารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสงคราม	มีผู้ปฏิบัติงานระบบ ฐานข้อมูลต่างๆ ครบ ทุก ฐานข้อมูล	ดำเนินการตามแผน แม่บท สารสนเทศของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสงคราม และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง	มีผู้ปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลต่างๆ ครบทุกฐานข้อมูล
๔. นโยบายด้าน การ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดสวัสดิการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตาม ความจำเป็น และเหมาะสม เป็นไป ตามที่กฎหมาย	เพื่อปรับปรุงระบบแรงจูงใจ ในการ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การทำงานและเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีให้กับ	ร้อยละของบุคลากร ที่ ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- จัดทำประกาศ มาตรการให้ รางวัลและ บทลงโทษของ พนักงานฯ - โครงการที่ทำงานน้อยกว่า ทำงาน ประจำปี งบประมาณ	ส่งเสริมเรื่องสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี

	กำหนด สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับด้วยการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์		พ.ศ.๒๕๖๖ - กิจกรรมแข่งขันกีฬา	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม	เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สามารถปิดระบบตามที่กำหนด	รายงานรับ-จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม	สามารถปิดระบบตามที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกระดับ	เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานขององค์กร	ร้อยละของบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม	รายงานการประชุม ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และพนักงาน ทุกระดับ	ร้อยละของบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับการถ่ายทอด องค์ความรู้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓. มีการบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน	เพื่อสามารถบริหารคน และองค์กรให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และสายการ บังคับบัญชา	ร้อยละของความ ถูกต้องของการจัดคน ลงสู่ตำแหน่งตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการประชุม ประจำเดือนของ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ และพนักงานใน สังกัด	มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร อีก ๒ ช่องทาง
๕. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ	๑. การจัดทำโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการทำนุบำรุง	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	โครงการ และภาพถ่าย โครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ในการสร้างความสัมพันธ์

<p>คุณธรรมในองค์กร</p>	<p>ที่นำไปสู่ การสร้างสรรค์ รวมทั้งการ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและ วัฒนธรรม ของท้องถิ่นในวัน สำคัญ หรือประเพณีสำคัญ ต่างๆ ของไทย</p>	<p>ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และของไทย</p>			<p>ที่ดีระหว่างองค์กร และประชาชน</p>
	<p>๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ การรักษา วินัย</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีแนวทาง ปฏิบัติเพื่อใช้ เป็นเครื่องมือ กำกับความ ประพฤติ</p>	<p>บุคลากรได้รับการ ส่งเสริม เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการ รักษาวินัย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ประกาศนโยบายด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย ของ พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสงคราม และการ ดำเนินการ โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมฯ</p>	<p>บุคลากรได้รับการส่งเสริมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษา วินัย ปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>