



แผนการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายนายกององค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา อบต.ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถเท่ากำลังความสามารถของ อบต. และบุคลากรจะทำได้เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน และ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งมา ประกอบในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมบุคลากรนี้ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน 1 ปี พ.ศ. 2563 ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังและอาจมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นตามโอกาสต่อไป

งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะเป็นบุคคลที่มี คุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามได้

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์กลาง

แนวทางการพัฒนาศูนย์กลาง

แผนการฝึกอบรม

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการผลักดันยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย วิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความหลากหลาย เทคนิควิธีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สมัยใหม่ที่เน้นการพัฒนาในการปฏิบัติงาน การสอนงานหรือการถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาถือเป็นวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาถือเป็นวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างหนึ่ง ซึ่งได้ผลดีมากในด้านการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน และทักษะในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งมาประกอบในการพัฒนาหรือการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่ง การวิเคราะห์ความต้องการของแต่ละตำแหน่งที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการวิเคราะห์ตำแหน่งที่เข้าการอบรมว่ามีความคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด

ดังนั้น งานบริหารงานบุคคลจึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดการแผนฝึกอบรมขึ้น เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับพนักงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการอบรม

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
2. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
3. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 4.1 ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - 4.2 ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - 4.3 ด้านการบริการ
 - 4.4 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - 4.5 ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการอบรม

1. การพัฒนาคณะผู้บริหาร
2. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.
3. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
4. การพัฒนาพนักงานจ้าง
5. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรการอบรม

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม แต่ละตำแหน่งต้องการได้รับการอบรมอย่างน้อยในหลักสูตร หรือหลายหลักสูตรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร

วิธีการอบรม และระยะเวลาดำเนินการอบรม

วิธีการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม กำหนดวิธีการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธี ดังนี้

1. วิธีการดำเนินการ

1.1 การปฐมนิเทศ

1.2 การฝึกอบรม

1.3 การศึกษาหรือดูงาน

1.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

1.5 การสอนงาน การให้คำปรึกษา

2. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการอบรมพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

2.2 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม

2.3 ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

3. ระยะเวลาในการดำเนินการอบรม

ปี พ.ศ.2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

4. โครงการตามแผนอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่างๆ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ/วางแผน/วินิจฉัย หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำแผนควบคุมกำกับดูแล สั่งการ/กำหนดรายละเอียดควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบแล้วรายงานผู้ปฏิบัติงานมีความรู้

เข้าใจงานที่ทำ ทำงานตามคำสั่ง ฝึกฝนพัฒนาด้วยตนเองตามยุทธศาสตร์ได้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประเมินผล

การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะเป็นการพัฒนา โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มี คณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย และการประเมินผลเพื่อการ เลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้างโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามที่จะปรับปรุง ดังนี้

คณะกรรมการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา ประเมินผล/รายงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สั่งการ/ติดตามตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานจัดทำแผน ควบคุม กำกับดูแลสนับสนุน ส่งเสริม สนับสนุนให้ความ เป็นธรรมควบคุมตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจงานที่ทำ ทำงานเป็นทีม ฝึกฝนพัฒนาตนเองสนอง ยุทธศาสตร์ได้ ติดตามตรวจสอบ

วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

ภายในปี 2563 บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะมีความก้าวหน้า มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในหน้าที่ มีอหยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึง พอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
2	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
3	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
4	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่างแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
5	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
6	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
7	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
9	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
11	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
13	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
14	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
15	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
16	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
17	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		/
18	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	4		/
19	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	20		/

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
20	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ต่อระดับปริญญาตรี	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	2		/
21	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ต่อระดับปริญญาโท	-เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับ ทุนการศึกษา	2		/
22	การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	-เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	40	/	

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี 2563 (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
23	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วน ราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างที่เกี่ยวข้อง ได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	12		/
24	การทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลเพื่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	40	/	

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ 2563 (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	หลักสูตรปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2563
2	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
3	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
4	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
5	หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
6	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	
7	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
8	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
9	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
10	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
11	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
12	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
13	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
14	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	
15	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	

2. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ 2563 (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
16	หลักสูตรเกี่ยวกับ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2563
17	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี	0	
18	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท	0	
19	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	25,000	
20	พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	25,000	

แบบสรุปผู้เข้าร่วมการอบรม
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้า รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	
2.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	
3.	หัวหน้าสำนักปลัด	1	
4.	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	
5.	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	
6.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	
7.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1	
8.	นักทรัพยากรบุคคล	1	
9.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	
10.	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	
11.	นักวิชาการพัสดุ	1	
12.	นักพัฒนาชุมชน	1	
13.	นักวิชาการศึกษา	1	
14.	นายช่างโยธา	1	
15.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	
16.	เจ้าพนักงานธุรการ	1	
17.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	
18.	ครู (3 คน)	1	
19.	พนักงานจ้าง (9 คน)	1	
รวมทั้งสิ้น		29	

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 29 คน คิดเป็น 100 %

จำนวนครั้งที่ได้รับการฝึกอบรม 29 ครั้ง

**** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด - ๑๙ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทาง
 สถาบันต่างๆ จึงระงับการจัดฝึกอบรม ทั้งหมด จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น