



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ใส่สะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ
งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ชื่อ นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ขอ
ประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล
และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดง
เจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของ
ประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่
ประชาชน ด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ทุกระดับ
ปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามหา ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของ
กำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญไม่กระทำการใดๆ
อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม



Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization, Si Songkhram District, Nakhonpanom
province 'S No Gift Policy commitment

“Integrous and Transparent Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization, Si
Songkhram District, Nakhonpanom province 2026”

And “Refrain from Accepting
Or Offering” Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties
(No Gift Policy)

I, Mr. Poonsak Khieosang, Chief Executive of the Si Songkhram Subdistrict
Administrative Organization (SAO), hereby declare that
Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization emphasizes the “No Gift Policy” and pledges
to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during
and after the performance of duties. This practice applies Sisongkhram Subdistrict Administrative
Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation’s core institutions:
the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All Personnel are expected
to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the
interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results,
responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility,
thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the
principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all
officials of Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization are hereby directed to strictly
adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with
official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes,
gifts, or benefit on one’s behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of
Interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization’s
credibility and reputation.

4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and Strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.

5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on April 9, 2026.



(Mr. Poonsak Khlaosang)

President of Sri Songkhram

Subdistrict Administrative Organization



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๗๗๗๐๖ /

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จึงขอจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ไส้สะอาด ๒๕๖๔ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่บุคลากร และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางปาริชาติ เพ็งคำ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัด.....

(นายเทอดเกียรติ สาระวิถิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก.....

(นายพูนศักดิ์ เขียวสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม



วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ 0๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จึงขอจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ใสสะอาด ๒๕๖๙ แลงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่บุคลากร และติดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางปาริชาติ เพ็ญคำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ทราบ ได้รับสำเนาบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ นพ ๗๓๖๐๖/ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ จากหน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

..วันที่

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ

วันที่

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่แสดงถึงการให้ความสำคัญ
กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

เป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ไตรมาส ๒๕๖๙” และ “งดรับ
งคให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า ชื่อ นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ขอ
ประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล
และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดง
เจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของ
ประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล่าวในหัตถ์ในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่
ประชาชน ด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ทุกระดับ
ปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ไม่ดามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของ
กำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญไม่กระทำการใดๆ
อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม



**Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization, Si Songkhram District, Nakhonpanom
province 'S No Gift Policy commitment**

**"Integrous and Transparent Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization, Si
Songkhram District, Nakhonpanom province 2026"**

**And "Refrain from Accepting
Or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties
(No Gift Policy)**

I, Mr. Poonsak Khieosang, Chief Executive of the Si Songkhram Subdistrict Administrative Organization (SAO), hereby declare that Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All Personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Sisongkhram Subdistrict Administrative Organization are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.

4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and Strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.

5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on April 9, 2026.



(Mr. Poonsak Khraosang)

President of Sri Songkhram
Subdistrict Administrative Organization



020

② (2)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๗๗๗๐๖ /

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองนายก อบต.ศรีสงคราม, ปลัด อบต.ศรีสงคราม, รองปลัด อบต.ศรีสงคราม, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และพนักงานส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านประชุมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายพูนศักดิ์ เขียวสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

.....ปลัด

.....พิมพ์/ทาน

-ทราบ

- ศสส/ปลัด

- กองคลัง

- กองช่าง

- กองการศึกษา

- กองสวัสดิการ

ระเบียบวาระการประชุมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ วัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยใน
สายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

๔.๒ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๓ หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
ให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

[illegible]

บันทึกการรายงานการประชุม
การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายพูนศักดิ์ เขียวสังข์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
๒. นายอภิชาติ ไชยรินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
๓. นายดำรงค์ เสนเพ็ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
๔. นายสุรัชย์ มณีรัตน์	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
๕. นายเทอดเกียรติ สาระวิถี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นางอรทัย พึ่งทะเล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางสาวสมิตรา เอกจักรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเกรียงไกร ไกรพินิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายศิริชัย วงศ์รำพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นางสาวตรัยภัทร คำชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๑. จำเอกเขาวฤทธิ์ อนงค์ไชย	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ผุดผ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นายวัชร เสนเพ็ง	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นางสาวพิศมัย ดायังยุธ	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย
๑๕. นางโชคเฉลิม ไชยรินทร์	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ้ำท้าว
๑๖. นางสาววราภรณ์ ปงผาบ	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นางสุพิชฌาย์ สุวรรณเลิศ	นักพัฒนาชุมชน
๑๘. นางปาริชาติ เพ็งคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจะมี ๓ เรื่องดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
๒. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผมจะให้นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

นักวิชาการตรวจสอบฯ

ขออนุญาตนำเสนอตามหัวข้อเรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาค่ะ

๑. วัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) คือวัฒนธรรมองค์กรในการบริการประชาชน ที่เน้น “จิตบริการ” (Service Mind) คือการเปลี่ยนบทบาทจากผู้ปกครอง หรือผู้นำ มาเป็น “ผู้ให้บริการ” โดยมีหัวใจสำคัญดังนี้ค่ะ

(๑) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric) ไม่ใช่แค่ทำตามหน้าที่ แต่ต้องเข้าใจความต้องการของคนในพื้นที่จริงๆ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก (Lean) และเน้นความสะดวกรวดเร็ว เช่น การทำศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

(๒) จิตสำนึกสาธารณะ (Public Mind) เจ้าหน้าที่ต้องมีทัศนคติที่มองว่า “งานบริการคือความภูมิใจ” ไม่ใช่ภาระ มีความเอื้อเฟื้อสุภาพ และพร้อมช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในชุมชนเป็นพิเศษ

(๓) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Accountability) สร้างวัฒนธรรมที่เปิดเผยมูลข้อมูลเข้าถึงง่าย ซึ่งจะช่วยสร้าง “ความเชื่อมั่น” (Trust) ระหว่างชาวบ้านกับอปท. เมื่อคนเชื่อใจการทำงานในชุมชนก็ง่ายขึ้น

(๔) การปรับตัวและนวัตกรรม (Agility & Innovation) นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น แพลตฟอร์มรับเรื่องร้องทุกข์ออนไลน์ หรือการฉายภาพผ่านมือถือ เพื่อให้การบริการทันสมัยและเข้าถึงง่ายทุกที่ทุกเวลา

(๕) การทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วม (Collaboration) ส่งเสริมให้คนในองค์กรช่วยเหลือกัน และดึงภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้โครงการต่างๆ ตอบโจทย์พื้นที่อย่างแท้จริง

๒. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นนโยบายระดับประเทศที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ งดรับและงดให้ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี วัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

(๑) ป้องกันการทุจริต เป็นการลดโอกาสในการเกิดการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสให้เป็นบรรทัดฐานใหม่ของสังคมไทย

(๓) ความเสมอภาค มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือตัดสินใจตามสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

แนวปฏิบัติสำคัญ (อ้างอิงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) งดรับของขวัญ ในทุกเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ และทุกโอกาสพิเศษจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงาน

(๒) งดให้ของขวัญ แก่บุคคลภายนอกหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเลี่ยงผลกระทบต่อดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

(๓) ครอบคลุมคนรอบข้าง ห้ามยินยอมให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญแทนตนเองจากผู้ที่มีส่วนได้เสีย

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนอื่นมาทำความเข้าใจ ความหมาย การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า หากจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรีตามธรรมจรรยาหรือประเพณี โดยมีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

(๑) นโยบาย No Gift Policy: เจ้าหน้าที่รัฐห้ามรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความโปร่งใส

(๒) การรับตามประเพณีนิยม: หากจำเป็นต้องรับ ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม เช่น เทศกาลปีใหม่และมูลศารวมไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาส

(๓) ของที่ได้รับจากบุคคลอื่น: ต้องไม่ได้รับจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจได้รับประโยชน์

(๔) ครอบครัวห้ามรับ: ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ยินยอมให้คนในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) การจัดการเมื่อได้รับ: หากรับมาแล้วและเกินกำหนด หรือรับมาในรูปแบบที่ไม่อาจปฏิเสธได้ทันทีต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาและส่งคืน หรือบันทึกรายงานทรัพย์สินตามกฎหมาย

(๖) ผลทางกฎหมาย: การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ อาจมีความผิดตามกฎหมาย ป.ป.ช. ซึ่งมีโทษสูงสุดคือจำคุก

ข้อยกเว้น: (๑) การรับของขวัญที่เป็นการให้ตามประเพณีหรือวัฒนธรรมทั่วไป

(๒) การรับของขวัญจากญาติหรือบุคคลทั่วไปที่ให้ตามความเสนหา โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปก็ขอเรียนเชิญ ท่าน นายกฯ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไปคะ

นายกฯ

ข้าพเจ้า นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ขอประกาศว่า อบต.ศรีสงคราม จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือถ้ามีเหตุจำเป็นต้องรับ ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และขอให้รายงานให้ผู้บริหารทราบด้วยครับ มีท่านไหนมีข้อสงสัยอะไร หรือต้องการเสนอแนะอะไรเพิ่มเติม ไหมครับ

ปลัดฯ

ไม่มีครับ

นายกฯ

สรุปว่าทุกท่านมีความเข้าใจในเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ทั้ง ๓ เรื่องนะครับ

มติที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม มีความเข้าใจในเรื่อง

๑. วัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

๒. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติที่ประชุม จึงเห็นชอบต่อการประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางปาริชาติ เพ็งคำ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเทอดเกียรติ สาระวิถิ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์)

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม นายพูนศักดิ์ เขียวสังข์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการจัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแจ้งให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จำนวน ๑๘ คน







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ที่ นพ ๗๗๗๐๖/

ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้จัดทำในลักษณะ เชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน เข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ชั้น ๒ โดยให้แต่ละสำนัก/กอง/หน่วย รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง รายงานการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จึงขอสรุปรายงานการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล และ แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปาริชาติ เพ็งคำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

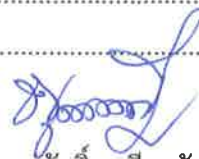
ความเห็นปลัด.....

(นายเทอดเกียรติ สาระวาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นนายก.....

ความเห็นนายก.....



(นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม.....,
ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสงคราม เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือน	-รายงานการ ประชุม -ภาพถ่ายประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาติ เพ็งคำ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพูนศักดิ์ เขียวสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด(สถจ.)

ผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด... นครพนม.....

หน่วยงาน	ประกาศ เจตนารมณ์	การปฏิเสธสินไหม				รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy								
		รูปแบบการดำเนินการ				ผู้ให้ (ครั้ง)				ผู้รับ (ครั้ง)		รูปแบบการดำเนินการ (ครั้ง)		
	วันที่ประกาศ	อบรม	สัมมนา	ประชุม	อื่นๆ ระบุ	ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ ระบุ	หน่วยงาน	บุคคล	ส่งคืน แก่ผู้ให้	ส่งมอบ หน่วยงาน	อื่นๆ ระบุ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม	๙ เมษายน ๒๕๖๙			✓		—	—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....

(นางปาริชาติ เพ็ญคำ)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพนัศศักดิ์ เขียววลีรักษ์)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของจังหวัด

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม...
 ประจำปีงบประมาณ 2568

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
	-	-	-

ลงชื่อ..... 2/๓

(นางปาริชาติ เพ็งคำ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพูนศักดิ์ เขียวสังข์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
 รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดศรีรัตนวงษ์

ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาส นามสกุล มีชัย ตำแหน่ง นายก อบจ.
 สังกัด อ.ศรีสัชนาลัย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

สังกัด ๐๓๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัณฯ	ผู้ให้ของขวัณ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	—	—	—	—	—	—	—
	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ วิมล วัฒนศิริ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายก อบจ. อุดรธานี
วันที่ 31 / ม.ค. / 2568

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า นาย ธีรภัทร นามสกุล เดมเพ็ญ ตำแหน่ง รองนายก อบจ. สิงห์บุรี
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [Signature] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองนายก อบจ. สิงห์บุรี
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายก อบจ. สิงห์บุรี
วันที่ / /

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ พมท. ๕31 กว. ๕๓๖

ข้าพเจ้า นาย พงศเทพ นามสกุล สาริวิธ ตำแหน่ง ปลัด อบต.
สังกัด อบต. อรัญธารา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขั้วญาติ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ วิมลรัตน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ปลัด อบต. ดงคราญ
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ  (นายพูนศักดิ์ เชี่ยวสงค์) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม**
วันที่ / /

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สมท. สสส. สสส.

ข้าพเจ้า น.ส. นฤมล นามสกุล ปอติวงษ์ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
สังกัด กองช่าง อบจ. สุพรรณบุรี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขั้วฉนวน	ผู้ให้ของขั้วฉนวน				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่พบขั้วฉนวน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ อ. ชัย ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง. ๑๑๑๑
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ  (นายเอกเกียรติ สาระวีก) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง  : 
วันที่ / /

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อ.มท. ๗
ข้าพเจ้า นาย ก. น. นามสกุล ก. น. ตำแหน่ง อ. ๗
สังกัด อ.มท. ๗ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นาย ก. น. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นายเกรียงไกร ไกรพินิจ)
วันที่ ผู้ช่วยการกองช่าง

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ นาย ก. น. ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายเกรียงไกร ไกรพินิจ)
วันที่ ผู้ช่วยการกองช่าง

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังสมบูรณ์

ข้าพเจ้า นายศิริชัย วงศ์รัตน์ นามสกุล วงศ์รัตน์ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา
สังกัด กองการศึกษา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายศิริชัย วงศ์รัตน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ นายศิริชัย วงศ์รัตน์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ / /

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การนิเทศ ส่วนอำนวยการ สังกัด

ข้าพเจ้า นางสาวตรีภพร คำชนะ นามสกุล คำชนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
สังกัด กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ (นางสาวตรีภพร คำชนะ) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายทองเกียรติ สารวดี) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สพท. ภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย สวัสดิ์ หะยี นามสกุล จิตรระโนด ตำแหน่ง นักกึ่งบริหาร
สังกัด เทศบาลนครราชบุรี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัณฯ	ผู้ให้ของขวัณ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ(นางสุพิชฌาย์ สุวรรณเสถียร).....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง _____ (นางสาวตรัยภัทร คำชนะ)
วันที่ _____ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองทราย

ข้าพเจ้า นางปาริชาติ นามสกุล เพ็งคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด โรงเรียนหนองทราย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางปาริชาติ เพ็งคำ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
วันที่

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายแพทย์ศิริ สาระวิทย์)
วันที่

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน

ข้าพเจ้า จำนงค์ เขมมาภรณ์ นามสกุล เขมมาภรณ์ ตำแหน่ง คห. ๒๐๖๐๕

สังกัด สำนักงานกปค ๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขั้วฉนวน	ผู้ให้ของขั้วฉนวน				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—						
—	—						

ลงชื่อ จ.อ. เสร็จ (เขาวฤทธิ์ อมกไชย) ฝ่ายรายงาน

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส**

วันที่ _____ / _____ / _____

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ นางอรรทัย พิงทะเล ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นางอรรทัย พิงทะเล)

วันที่

หมายเหตุ:

๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

๑. ให้งานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อมต. ศรีสะเกษ / สำนักปลัด

ข้าพเจ้า ช.อ. โสรัตน์ นามสกุล นาค ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
สังกัด สำนักปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ โสรัตน์ นาค ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองปลัด อมต. รก. จ.ศรีสะเกษ
วันที่ / /

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อ.ม. คลองหลวง

ข้าพเจ้า พ.อ. อริยา นามสกุล เดมเพิง ตำแหน่ง พ.ท. กองพลม. รอยเหนือ
สังกัด ส.ท. ๑๖๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ พ.อ. อริยา / อ.ม. คลองหลวง ผู้รายงาน
ตำแหน่ง พ.ท. กองพลม. รอยเหนือ
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ พ.อ. อริยา ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง พ.ท. กองพลม. รอยเหนือ
วันที่ / /

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มท. ๗ ไร่สุพรรณ

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามสกุล โพธิ์ไธสง ตำแหน่ง รพ.ฉพ. อัครราช
สังกัด สำนักปลัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัณฯ	ผู้ให้ของขวัณ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1							
1							

ลงชื่อ วิรัตน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิยัณห์ เกษมพรหม ธรรม
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ รอมฎอน ฮก. นักรบวิจิตร ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง วันที

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ข้าพเจ้า นาย อธิราช นามสกุล ไชยมาศ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						

ลงชื่อ นาย อธิราช ไชยมาศ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นายช่างโยธา
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ นายเกรียงไกร ไกรพิบูลย์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ / /

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ข้าพเจ้า นางสาว อรอนงค์ นามสกุล ปงผล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด กองการศึกษาฯ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-							
-							

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติ
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายศิริชัย วงศ์คำพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- หมายเหตุ:
1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ 1 ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 2. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีลจกรม

ข้าพเจ้า น.ส. พิณมณี นามสกุล ตาบ่งมณี ตำแหน่ง ครู
สังกัด กองการศึกษาฯ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ อนันต์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครู
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายศิริชัย วงศ์วิวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- หมายเหตุ:
1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 2. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ข้าพเจ้า นางสาว นามสกุล ประจักษ์ ตำแหน่ง ดริ

สังกัด: กองการศึกษาศา. ๙ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัณฯ	ผู้ให้ของขวัณ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒							
๑							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ดร.

วันที่

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง (นายศิริชัย วงศ์รำพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ข้าพเจ้า ชยพิน ปรกธ นามสกุล หม่อม ตำแหน่ง ผู้ดูแล (ทอ.บ.)
สังกัด กองการศึกษาฯ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ พิน ปรกธ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ดูแล (ทอ.บ.)
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายศรัทธา วงศ์ราพันธ์) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ / /

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ๑๖๓๑๓๖

ข้าพเจ้า นาย อภิรักษ์ นามสกุล จันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
สังกัด กองการศึกษาฯ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
<u>—</u>							
<u>—</u>							

ลงชื่อ อภิรักษ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วย
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ อภิรักษ์ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายศิริชัย วงศ์พันธ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เขต. ต.วังทอง

ข้าพเจ้า ดร.กฤษณ์ นามสกุล ดีหมั่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
สังกัด สสจ.ขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขั้วญา	ผู้ให้ของขั้วญา				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1							
1							

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง _____
วันที่ ____ / ____ / ____

หมายเหตุ:

1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง