

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๒๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง.....	๕๓
๑๔. ภาคผนวก.....	

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงการหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เป็นประธานคณะกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เป็น กรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพของกลุ่มงานต่างโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์ภาระงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาียดึงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงการสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สรรพบรรณและบริหาร

ทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๒.๒ เรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๒.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้อาจกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประทั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทบทวนกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการบริการสาธารณะ แก่ไข ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๑ การคมนาคม ไม่สะดวกเนื่องจากถนนที่ใช้สัญจรไปมา มีบางช่วงเริ่มชำรุดเสียหายบางช่วงเป็นหลุมเป็นบ่อ และบางช่วงยังเป็นดินลูกรังซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายในการเดินทาง

๑.๒ ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือนในทุกหมู่บ้านบ้านต้องการน้ำ และบางหมู่บ้านที่จะบริโภคได้

๑.๓ ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามในการสัญจรในยามค่ำคืนไม่สะดวกและคล่องตัว

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ครัวเรือนไม่มีการเก็บออมเงิน

๒.๒ ราษฎรมีรายได้ต่อเนื่องจากมมีอาชีพที่ไม่มั่นคงไม่มีอาชีพเสริมรองรับและไม่มีความรู้ด้านอาชีพที่ราษฎรนัดและสนใจ

๒.๓ ขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าท้องถิ่น

๓. ด้านสังคม

๓.๑ การขาดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งมีเพียงบางกลุ่มที่มีหน้าที่ดูแลอยู่ในชุมชนเท่านั้นที่เข้ามามีส่วนร่วมกับ อบต.

๓.๒ การขาดการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด

๓.๓ ราษฎรในหมู่บ้านส่วนใหญ่ขาดความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๔ ราษฎรส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานและกิจกรรมของ อบต.

๓.๕ ครัวเรือนไม่ค่อยมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ การมีงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน

๔.๒ การมีทรัพยากรบุคคลที่ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๔.๓ ปัญหาการให้บริการต่อประชาชนที่ล่าช้ามีขั้นตอน ระเบียบ วิธีปฏิบัติมาก

๔.๔ ปัญหาการแก้ไขเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่ไม่ทันท่วงที

๔.๕ ปัญหาการกระจายทรัพยากรการบริหารแก่ชุมชนที่ไม่ทั่วถึง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ป่าไม้ถูกทำลายและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ไม่ได้รับการดูแลเนื่องจากประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ภูมิทัศน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บางหมู่บ้านไม่สวยงามสะอาดตา

๕.๓ ฝุ่นละอองมากบางพื้นที่

๕. ด้านการสาธารณสุข

๕.๑ ราษฎรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในด้านป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

๕.๒ ขาดบุคลากรในการประสานงานในการดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพอนามัย สาธารณสุข

๕.๓ ปัญหาสังคมและความยากจนของประชาชนในชุมชน

- ๕.๔ คริวเรือนยังกินอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- ๕.๕ คริวเรือนยังไม่มีความรู้ด้านการใช้ยารักษาโรคอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๕.๖ คริวเรือนถูกรบกวนจากมลพิษทางอากาศ
- ๕.๗ สวัสดิการและกองทุนสำหรับผู้สูงอายุผู้ยากไร้และผู้พิการยังมีไม่ทั่วถึง

๖. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๖.๑ ขาดสถานที่สำหรับกิจกรรมนันทนาการ เช่น สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ในบางหมู่บ้าน
- ๖.๒ คนในครัวเรือนบางหมู่บ้านไม่ค่อยได้รับข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๖.๓ ต้องการสนับสนุนด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อไม่ให้สูญหายไป

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปรับปรุงก่อสร้างและเสริมทางลูกรัง
- ๑.๒ ปรับปรุง ซ่อม เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๓ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแทนถนนลูกรัง
- ๑.๔ ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างข้างถนนและตามหมู่บ้าน
- ๑.๕ ขยายเขตประปา

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๒.๒ เพิ่มและขยายเงินกองทุนหมุนเวียนการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ จัดหาตลาดเพื่อระบายสินค้าของกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม การผลิตและอนุรักษ์แบบครบวงจร

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ก่อสร้างที่อ่านหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ หนังสือต่าง ๆ นิตยสารและวารสารต่าง ๆ
- ๓.๒ ก่อสร้างและติดตั้งระบบเสียงตามสายครบทุกหมู่บ้าน
- ๓.๓ เงินทุนสงเคราะห์คนชราและผู้ทุพพลภาพเพิ่มขึ้น
- ๓.๔ เผยแพร่ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ งบประมาณที่เพียงพอกับความต้องการของชุมชน
- ๔.๒ ทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
การให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างรวดเร็วและเบ็ดเสร็จ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ (One Stop Service)
- ๔.๓ การแก้ไขเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีความเป็นธรรมการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม และผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นที่น่าสนใจของทุกฝ่าย รวมทั้งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของชุมชน ก่อนถึงกระบวนการยุติธรรมรวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ในชุมชนและสังคมด้วย
- ๔.๔ การกระจายทรัพยากรการบริหาร เช่น บุคคล งบประมาณ การบริหาร

จัดการเทคโนโลยีทางการบริหารและการสื่อสารแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ จัดระบบป้องกันน้ำท่วมซ้ำซากอย่างเป็นระบบ
- ๕.๒ ส่งเสริมการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ จัดระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะสิ่งปฏิกูลของชุมชนให้ทั่วถึงทุกพื้นที่
- ๕.๔ สร้างการรวมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ สร้างระบบการจัดการการระบายน้ำทิ้งและน้ำเสียรวมทั้งการระบายน้ำในกรณีฝนตกหนักอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความต้องการด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพรวมทั้งก่อสร้างลานกีฬาของชุมชน
- ๖.๒ รวมกลุ่มการออกกำลังกายของแต่ละชุมชน
- ๖.๓ เผยแพร่รณรงค์การแพทย์ทางเลือกและการแพทย์แผนไทย
- ๖.๔ เผยแพร่และรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อร้ายแรง
- ๖.๕ การรับบริการจากรัฐด้านการรักษาพยาบาลที่รวดเร็ว

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๗.๑ ก่อสร้างที่อ่านหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ หนังสือต่าง ๆ นิตยสารและวารสารต่าง ๆ
- ๗.๒ ก่อสร้างและติดตั้งระบบเสียงตามสายครบทุกหมู่บ้าน
- ๗.๓ เงินทุนสงเคราะห์คนชราและผู้ทุพพลภาพเพิ่มขึ้น
- ๗.๔ เผยแพร่ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุด แข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบัวท้าว

หมู่ที่ ๓ บ้านยางงอย

หมู่ที่ ๕ บ้านปฎิรูป

หมู่ที่ ๙ บ้านปฎิรูป

หมู่ที่ ๑๐ บ้านยางงอย

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นองค์กรส่วนราชการที่มีหน้าที่บริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยยกฐานะจากสภาตำบล ที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และได้ย้ายจากที่ทำการหลังเดิม (บ้านปากอูน หมู่ที่ ๖) มาเป็นที่ทำการ ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามในปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๙ ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ - ๕๙๙๔๙๖

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลศรีสงคราม พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เนินสูง และราบลุ่มลาดเอียงลงสู่แม่น้ำ และตั้งอยู่ในบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำสงคราม ทำให้พื้นที่ส่วนใหญ่ค่อนข้างอุดมสมบูรณ์ จากลักษณะที่ตั้งดังกล่าว ทำให้พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้เกิดฤดูกาลที่ค่อนข้างชัดเจน ๓ ฤดู

๑. ฤดูร้อน ในช่วงเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม
๒. ฤดูฝน ในช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม
๓. ฤดูหนาว ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ในฤดูฝน มีฝนตกค่อนข้างมาก เพราะนอกจากได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้แล้ว ยังได้รับอิทธิพลจากพายุไต้ฝุ่นจากทะเลจีนใต้ตอนใต้ด้วย ทำให้ปริมาณน้ำฝนในบางปีมีมากจนทำให้เกิดน้ำท่วมพื้นที่ของหมู่ที่ ๒,๓ และ๑๐ ยกเว้นหมู่ที่ ๕ และ ๙ เท่านั้นที่น้ำไม่ท่วมแต่ก็เกิดมีน้ำขังในช่วงที่ฝนดำติดต่อกัน สาเหตุที่น้ำท่วมเกิดจากลำน้ำสงครามที่เอ่อล้นป่าขึ้นมา

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนมีนาคมไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแฉะ แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บางครั้งอาจเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรง(เป็นลักษณะของพายุไซร่อนหลงฤดู)ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บ้านเรือน และ พื้นที่การเกษตรของประชาชน อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน มิถุนายน - ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้งช่วง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ที่มีพื้นที่ราบลุ่มติดกับแหล่งลุ่มน้ำแม่น้ำศรีสงคราม บางปีมีฝนตกในปริมาณมากก็จะเกิดน้ำท่วม ได้บริเวณ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบาข้าว หมู่ที่ ๓ และ๑๐ บ้านยางงอย ยกเว้น หมู่ที่ ๕ และ ๙ บ้านปฏิรูปที่มีพื้นที่ไม่ติดกับลำน้ำสงคราม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงปลายเดือนตุลาคมนานราว ๑ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา ถึงต่ำกว่า ๑๐ องศาก็มีในบางวันของช่วง ของ เดือนพฤศจิกายน ถึง ต้นเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย ประมาณ ๖๐% ดินเหนียวประมาณ ๓๕ % และ ดินลูกรังประมาณ ๑๕ %

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค จำนวน ๕ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๕ แห่งเคยเป็นแหล่ง น้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	๒	แห่ง	สระน้ำ	-	แห่ง
หนองน้ำ	๕	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	-	แห่ง
ลำคลอง	-	แห่ง	บ่อบาดาล	๑	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	๔	แห่ง
แม่น้ำ	๑	แห่ง	ฝาย		แห่ง
อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

มีรายการดังนี้

๑.ลำห้วย

๑.๑.ห้วยท่าช้าง บ้านหนองบาศ้าว

๑.๒.ห้วยไชนก บ้านหนองบาศ้าว

๒.หนองน้ำ

๒.๑ หนองไผ่ ยางงอย หมู่ที่ ๑๐

๒.๒ หนองเชียงมอง บ้านวังยาง หมู่ที่ ๓

๒.๓ หนองจอก บ้านยางงอย หมู่ที่ ๑๐

๒.๔ หนองบัว บ้านยางงอย หมู่ที่ ๑๐

๓.บ่อบาดาล

- โครงการขุดลอกบ่อบาดาลพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านหนองบาศ้าว หมู่ที่ ๒

๔.อ่างเก็บน้ำ

๔.๑ อ่างเก็บน้ำหนองผือ บ้านหนองบาศ้าว หมู่ที่ ๒

๔.๒ อ่างเก็บน้ำห้วยหนองสิม บ้านปฎิรูป หมู่ที่ ๕

๔.๓ อ่างเก็บน้ำห้วยสายอ้อม บ้านหนองบาศ้าว หมู่ที่ ๒

๔.๔ อ่างเก็บน้ำห้วยมะเจียง บ้านยางงอย หมู่ที่ ๓

๔.๕ อ่างเก็บน้ำห้วยโคน บ้านปฎิรูป หมู่ที่ ๙

๕.แม่น้ำ

- แม่น้ำศรีสงคราม

รวมทั้งสิ้น ๕ ประเภท จำนวน ๑๓ แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามลักษณะของพื้นที่ไม้และป่าไม้ เป็นป่า(ป่าโคก ,ป่าดอน)ดิบชื้นเป็นบางส่วน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะของป่าไร่สวนยางพาราของประชากรในภาคการเกษตรเป็น ส่วนมาก

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีทั้งหมด ๕ ชุมชน แต่ละชุมชนมีกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของ ชุมชนในแต่ละครั้ง ๒ คน ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี ในทุกครั้งที่มีการเลือกตั้ง และได้รับความร่วมมือในการทำงานจาก ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบมีระดับระวาง สอดส่องพฤติกรรมและมีการรายงานให้อำเภอ ทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำให้ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามก็ได้พยายามแก้ไขเมื่อประชาชนเสนอข้อคิดเห็นเข้ามา โดยทุกเรื่องจะนำเข้าในการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุก ชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จากผลการประชุม ทุกครั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น มีประชาชนสนใจเข้าร่วมประชุมรวมทั้งแสดงความคิดเห็นที่ หลากหลาย ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินงานตามความต้องการของประชาชน และประชาชน ได้รับและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัด โครงการอบรมศึกษา ดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล อสม. และกรรมการชุมชน โครงการอื่นๆ สำหรับประชาชนอีกหลายโครงการ เพื่อนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เจริญเท่าเทียมกับองค์การบริหารส่วน ตำบลอื่นๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และมี ประสิทธิภาพ โครงการบางโครงการต้องระงับไว้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณกับระเบียบข้อกฎหมายที่ใช้ ในการปฏิบัติราชการไม่เอื้อการกับการดำเนินงาน และมีอัตราค่าจ้างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งเขต การปกครอง ดังนี้

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีเขตการปกครองคลุมพื้นที่ ๕ หมู่บ้าน คือ บ้านหนองบัวท้าว หมู่ที่ ๒ บ้านปฏิรูป หมู่ที่ ๕,๙ และบ้านยางออย หมู่ที่ ๓, ๑๐ บ้านหนองบัวท้าว

๒.๒ การเลือกตั้ง

เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งเขต องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๑หมู่บ้าน/๑เขตเลือกตั้ง จำนวนที่ม คณะผู้บริหารประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน
๓. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

สมาชิกสภาแบ่งออกเป็น ๒ คน/ ๑ หมู่ จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบไปด้วย หมู่ ๒ บ้านหนองบัวท้าว
- เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย หมู่ ๓ บ้านยางออย
- เขตเลือกตั้งที่ ๓ ประกอบไปด้วย หมู่ ๕ บ้านปฏิรูป
- เขตเลือกตั้งที่ ๔ ประกอบไปด้วย หมู่ ๙ บ้านปฏิรูป
- เขตเลือกตั้งที่ ๕ ประกอบไปด้วย หมู่ ๑๐ บ้านยางออย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอ มาและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานองค์การ บริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุม ประชาคมในการจัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒,๕๕๑ คน
๑.๑ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งชาย	๑,๒๔๕ คน
๑.๒ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหญิง	๑,๓๐๖ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
บ้านหนองบาท้าว หมู่ที่ ๒	๒๙๑	๔๕๘	๔๕๔	๙๑๒
บ้านยางงอย หมู่ที่ ๓	๑๘๖	๒๙๗	๓๔๐	๖๓๗
บ้านปฏิรูป หมู่ที่ ๕	๒๓๖	๔๐๔	๔๔๑	๘๔๕
บ้านปฏิรูป หมู่ที่ ๙	๒๗๘	๔๔๔	๔๔๙	๘๙๓
บ้านยางงอย หมู่ที่ ๑๐	๑๑๐	๒๑๒	๒๐๔	๔๑๖
ประชากรแฝง	๑	๑๘๒	๑๘๖	๓๖๘
รวม	๑,๑๐๒	๑,๙๙๗	๒,๐๗๔	๔,๐๗๑

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร รวมกับ ผู้อาศัยแฝง

รายละเอียด	ชาย	หญิง	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๔๒๗	๔๑๒	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑,๓๖๖	๑,๓๖๕	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๒๐๔	๒๙๗	อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
รวม	๑,๙๙๗	๒,๐๗๔	

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕ - ๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๙๕ อ่าน เขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาถึงปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๔๕ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ในหับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน

การศึกษาที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จำนวน ๗ แห่ง คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง คือ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปฏิรูป จำนวนเด็กเล็ก ๓๗ คน ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางงอย จำนวนเด็กเล็ก ๓๕ คน ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองบาท้าว จำนวนเด็กเล็ก ๒๗ คน ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ คน

๒. โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๓ แห่ง คือ

- โรงเรียนบ้านปฎิรูป จำนวนนักเรียน ๑๐๙ คน
- โรงเรียนบ้านหนองบัท้าว จำนวนนักเรียน ๘๐ คน
- โรงเรียนบ้านยางงอย จำนวนนักเรียน ๕๔ คน

๓. โรงเรียนระดับอาชีวศึกษา ๑ แห่ง คือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสงคราม

๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี สำหรับเด็กแรกเกิด - ๖ ปี ผู้ปกครองสามารถเลี้ยงดูตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีเพียงบางส่วน เท่านั้น ที่ยังไม่ปฏิบัติตามตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้้องค์การบริหารส่วนตำบลพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่าบางครัวเรือนที่ไม่มีการป้องกันอุบัติเหตุอาชญากรรม เนื่องจาการที่ประชาชนไปทำงานต่างจังหวัดและการทำการเกษตรที่ส่วนใหญ่เป็นการทำสวนยางพารา จึงทำให้ประชาชนต้องทิ้งบ้านเป็นบางช่วงในการทำงานจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆจากคนและธรรมชาติ วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งการตั้งจุดตรวจกามจุดเสี่ยงตามหมู่บ้านที่เป็นที่สาธารณะ ของความอนุเคราะห์จากทางหมวดการทางในการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ติดตั้งลูกศรบอกทางรวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรศรีสงครามได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีผู้ที่ติดยาเสพติด แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ

ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้ดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการสำรวจมาพิจารณาแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้แก่ชุมชน ผลการสำรวจพบว่าประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพบว่า ประชากรที่สูบบุหรี่ จำนวน ๓๐๐ คน ดื่มสุรา ๑๗๑ คน

๔.๕ การสังคมสังเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการด้านสังคมสังเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไว้ที่พึง
๖. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถดำเนินการได้ เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีไฟฟ้าใช้ ดังนี้

- (๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ๑,๐๖๑ หลังคาเรือน
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๔๕ จุด ครอบคลุมถนนทุกสายในเขตองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

๕.๒ การประปา

การประปา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ยังเป็น ประปาของหมู่บ้านและชุมชนดูแลกันเองอยู่ยังไม่มีมีการถ่ายโอนองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันประชาชนมีประปาใช้ตามหมู่บ้าน ดังนี้

- (๑) บ้านปฎิรูป จำนวน ๑ จุด
- (๒) บ้านหนองบาท้าว จำนวน ๒ จุด
- (๓) บ้านยางงอย จำนวน ๑ จุด
- (๔) แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาได้จาก

แม่น้ำสงคราม (/) แหล่งน้ำใต้ดิน (-)

๕.๓ โทรศัพท การประชาสัมพันธ์

ประชาชนใช้โทรศัพท์ส่วนตัว และการประชาสัมพันธ์โดยกระจายข่าวในพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล (เป็นกระจายข่าวประชาสัมพันธ์หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน)

๕.๔ เส้นทางคมนาคม

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๗๕ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

(๑) การคมนาคม การจราจร

เส้นทางคมนาคมที่ใช้ติดต่อในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงมีดังนี้

๑.๑) ทางหลวงแผ่นดิน

- หมายเลข ๒๐๓๖ สายอำเภอศรีสงคราม – ท่าดอกแก้ว
- หมายเลข ๒๓๙๐ สายศรีสงคราม - นาพระชัย

๑.๒) สะพาน จำนวน ๑ สะพาน (เชื่อมกับบ้านหาดแพง)

๑.๓) ถนน ถนนของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

จำนวน ๗๙ สาย

คอนกรีต จำนวน ๗๙ สาย ระยะทางรวมประมาณ ๒๑.๕ กม.

ลูกรัง จำนวน ๓๐ สาย ระยะทางรวมประมาณ ๔๕ กม.

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ยางพารา พืชการเกษตร(สวนผัก) ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์ ร้อยละ ๑๓ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง ร้อยละ ๘ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย ร้อยละ ๙ ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๖.๒ การประมง

การเลี้ยงปลาในกระชังของหมู่ ๓ ,๑๐ บ้านยางงอย และตามบ่อสระน้ำของประชาชนในหมู่บ้านตามหมู่บ้านทุกหมู่

๖.๓ การปศุสัตว์

- เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ จำนวนสัตว์ในพื้นที่โดยประมาณ ดังนี้

โค	๒๓๒	ตัว	กระบือ	๗๓๓	ตัว	สุกร	๒๕๙	ตัว
เป็ด	๓๘๐	ตัว	ไก่	๓,๐๐๐	ตัว	อื่นๆ	๘๗๕	ตัว

๖.๔ การบริการ

โรงแรม, รีสอร์ท	๒	แห่ง	ร้านอาหาร	๘	แห่ง
-----------------	---	------	-----------	---	------

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ การจัดสร้างสวนสาธารณะและเครื่องออกกำลังกายตามศาลาประชาคมหมู่บ้าน สนามกีฬา สำหรับใช้พักผ่อนหย่อนใจ

๖.๖ อุตสาหกรรม

- จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (โรงสีขนาดเล็ก) จำนวน ๑๒ แห่ง (มีคนงานต่ำกว่า ๑๐ คน หรือมีทรัพย์สินถาวรที่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท)

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

สถานีบริการน้ำมัน ๕ แห่ง ร้านค้าต่างๆ ๓๕๘ แห่ง

กลุ่มอาชีพ

มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๓ กลุ่ม

๑. กลุ่มทำดอกไม้จันทน์
๒. กลุ่มทอเสื่อ
๓. กลุ่มจักสาน

๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เมื่อเทียบกับอัตราส่วนกับจังหวัด ร้อยละ ๗๓.๙๙ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ผู้ที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙
วัด ๓ แห่ง
- ผู้ที่นับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๑

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ | ประมาณเดือน มกราคม |
| - แห่ช้างสืบสานประเพณีบุญผะเหวด | ประมาณเดือน เมษายน |
| - ประเพณีทำบุญกลางบ้าน | ประมาณเดือน พฤษภาคม |
| - ประเพณีวันสงกรานต์ | ประมาณเดือน เมษายน |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา | ประมาณเดือน กรกฎาคม ตุลาคม พฤศจิกายน |
| - ประเพณีลอยกระทง | ประมาณเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน |
| - เทศกาลปลาลุ่มน้ำสงคราม | ประมาณเดือน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม |

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการเลี้ยงไหมและการทอผ้าไหม วิธีการทอเสื่อจากต้นกก และวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาอีสาน

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เสื้อที่ทอจากต้นกก ผ้าที่ทอจากผ้าฝ้ายและผ้าไหม เครื่องจักรสานที่ทำจากไม้ไผ่

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และน้ำดิบจากแม่สงคราม (อยู่ในเขต) ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ และบางแห่งเค็ม ไม่สามารถใช้ดื่มและอุปโภคได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีป่าไม้(ส่วนใหญ่เป็นป่าโคกและดอน...ตามภาษาอีสานเรียก)

๘.๓ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือ เนื่องจากว่าพื้นที่บางส่วนเป็นดินเค็ม น้ำใต้ดินก็เค็มหรือไม่ก็เป็นน้ำกร่อย ไม่สามารถที่จะนำน้ำจากใต้ดินมาใช้ในการอุปโภค-บริโภคได้ ต้องอาศัยน้ำดิบจากแหล่งอื่น และน้ำฝนน้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัดขยะก็มากขึ้น การแก้ไขปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการจัดหาถังขยะรองรับขยะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติว่า “**มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน**”

มียุทธศาสตร์ในการดำเนินการ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ด้านความมั่นคง
๒. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แบ่งออกเป็น ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาครัฐและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๑.๓.๑ แผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคะวันออกเฉียงเหนือ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) **เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ** โดยการยกมาตรฐานและประสิทธิภาพการผลิต การเกษตร การพัฒนาศักยภาพการประกอบการด้านอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การตั้ง องค์การร่วมภาครัฐและเอกชนระดับพื้นที่เพื่อส่งเสริมอำนวยความสะดวกด้านการค้าการลงทุน และ ส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๒) **สร้างคนให้มีคุณภาพ** เพื่อพัฒนาคนให้มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา รอบรู้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพ

(๓) **สร้างสังคมและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง** เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร แก้ไข ปัญหาความยากจน หนี้สิน และการออมของครัวเรือน มีสัมมาอาชีพที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองแ่ ครอบครั้ว ได้อย่างอบอุ่น

(๔) **ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์** โดยเร่งอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่า ไม้ให้ได้ ๑๕.๙ ล้านไร่ หรือร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ภาค ป้องกันการรุกพื้นที่ชุ่มน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบ ชลประทาน ฟื้นฟูดิน ยับยั้งการแพร่กระจายดินเค็ม และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโดยส่งเสริมทำเกษตร อินทรีย์

๒. ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร เน้นให้ความสำคัญกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ส่งเสริมพื้นที่ชลประทาน การทำปศุสัตว์โดยเฉพาะโคนอื่

๑.๓.๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒

๑. วิสัยทัศน์ กลุ่มจังหวัด (Vision)

“สังคมเข้มแข็ง เกษตรกรรมนำการพัฒนา เส้นทางการค้า การท่องเที่ยวสู่ประเทศเพื่อนบ้าน และจีนตอนใต้”

๒. เป้าประสงค์รวม “สังคมเข้มแข็ง เกษตรกรก้าวหน้า การค้ามั่นคง ท่องเที่ยวยั่งยืน”

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ มีทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตร และพัฒนาอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการค้า ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านและจีนตอนใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๓.๓ แผนพัฒนาจังหวัดนครพนม

วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ ประตุเศรษฐกิจสู่อาเซียนและจีนตอนใต้-ตะวันออก”

เป้าประสงค์รวม “เมืองแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี ต้นแบบการพัฒนาเศรษฐกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมคุณภาพตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน”

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพทางการท่องเที่ยวและบริการ
๒. การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. การพัฒนาการค้าและการลงทุน
๔. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
๕. การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
๖. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจสู่อาเซียนและจีนตอนใต้ ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพ และมีรายได้ในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
๒. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการพื้นฐานอย่างทั่วถึง สะดวกและปลอดภัย
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุก ๆ ด้าน
๕. ลดปัญหามลภาวะเป็นพิษ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีอยู่อย่างสมดุล และยั่งยืน
๖. ประชาชนในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาการค้าผ่านแดน
๕. ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ
๖. ยุทธศาสตร์เมืองน่าอยู่

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

“ชุมชนน่าอยู่ ควบคู่แม่น้ำสงคราม นำด้วยธรรมาภิบาล การศึกษา การค้าสู่อาเซียน เปลี่ยนวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ”

คำขวัญองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม

“ น้ำสงครามแหล่งปลา ยางพาราพันธุ์ดี พุงข้าวเขียวขจี มากมีวัฒนธรรม ลีกล้ำเมืองสมภมิตร ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่ธรรมชาติที่ดี ถิ่นนี้คือ อบต.ศรีสงคราม ”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแหล่งน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
๒. จัดให้มีและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภค – บริโภค
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพของราษฎรให้มีรายได้เพียงพอ
๔. ส่งเสริมการศึกษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์แม่น้ำสงคราม ป่าบุ่ง ป่าทาม พื้นที่ชุ่มน้ำ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๖๐ น่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐
- ๙) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
 - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๗ โครงการ
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
 - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ โครงการ
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
 - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
 - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
 - ค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ

๒.๖ กลยุทธ์

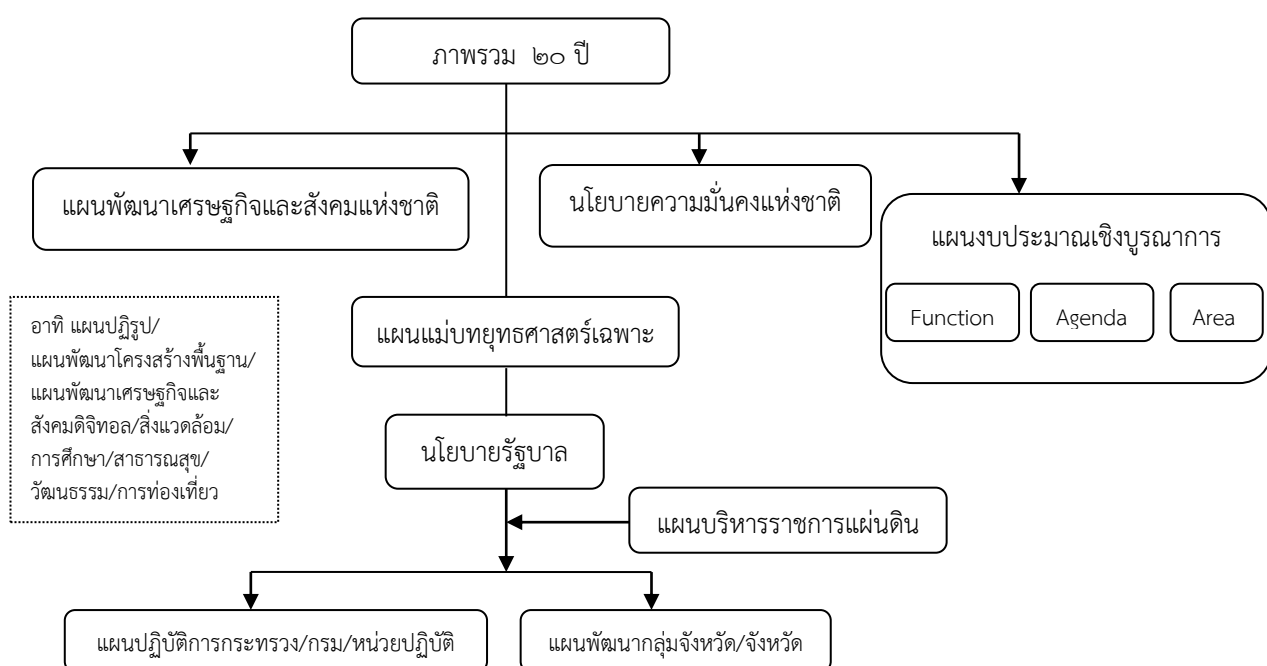
ที่	แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	๑. ฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและพาหนะนำโรค ๒. ส่งเสริมการออกกำลังกายและป้องกันรักษาสุขภาพ ๓. การพัฒนาสุขภาพและสนับสนุนอาหารเสริม(นม)และอาหารกลางวันในโรงเรียน ๔. ส่งเสริม/สนับสนุน การจัดเก็บข้อมูล, เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ๕. จัดสวัสดิการให้แก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ๖. ส่งเสริม/พัฒนาการเรียนรู้แก่เด็ก เยาวชน สตรี และผู้ด้อยโอกาส ๗. ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนรู้ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส/สนับสนุนทุนการศึกษา ๘. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
๒	๑. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชนให้เข้มแข็ง ลดต้นทุนการผลิตและสร้างรายได้สามารถพึ่งตนเองได้ ๒. สนับสนุน/ส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนปุ๋ยเคมีและเกษตรปลอดภัย ๓. ส่งเสริมการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ๔. จัดตั้งตลาดกลางสินค้าการเกษตรและส่งเสริมการรวมกลุ่มและพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร ๕. ส่งเสริม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	การวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๓	๑. ส่งเสริม/พัฒนาและปลูกฝังจิตสำนึกด้านศาสนาและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การบริหารจัดการศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔	๑. พัฒนา/ปรับปรุงแหล่งน้ำ ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรและปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ส่งเสริม/สนับสนุนการอนุรักษ์ป่าบุง ป่าทามพื้นที่ชุ่มน้ำและป่าเต็งรัง ๔. ฝ้าระวังและป้องกันการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
๕	๑. พัฒนา/ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ๒. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ๓. เสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐและชุมชน/บังคับใช้กฎหมายให้เป็นรูปธรรม ๔. สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน/ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕. ฝ้าระวังและลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน ๖. ฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษ ๗. การดูแลรักษาความสะอาดในชุมชน/พัฒนาปรับปรุงสาธารณสุขสถานในท้องถิ่น	การวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกำหนดแผนในรอบปีที่ผ่านมามีใช้เกณฑ์กำหนดจากบทบาทหน้าที่ตามระเบียบพระราชบัญญัติกำหนดไว้และเป็นไปตามระบบระเบียบของกระทรวงมหาดไทยโอกาสที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในส่วนของแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมการศึกษาศาธารณสุขแต่ต้องอยู่ในกรอบบทบาทหน้าที่ที่จะทำได้ในส่วนที่มีบทบาทอยู่ในการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐานกระบวนการจัดทำแผนในด้านต่างๆ ประชาชนจะคิดได้เฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานในแผนงานอื่นๆไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเชื่อมโยงปัญหาเก่าที่ผ่านมาโดยใช้เทคนิค(swot analysis) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น

จุดอ่อนของตำบลศรีสงคราม

- ขาดแคลนแหล่งน้ำระบบการขนส่งน้ำชลประทานในการทำนา
- ต้นทุนการผลิตการเกษตรสูงแต่ราคาตกต่ำ

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรถูกกำหนดโดยพ่อค้าคนกลางการประกันราคาไม่ได้ผล
- มีภาระหนี้สินมากทั้งในระบบและนอกระบบเกินความสามารถในการใช้เงินคืน
- ขาดความรู้ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาอาชีพ
- ไม่มีอาชีพอื่นเสริมหลังเก็บเกี่ยวข้าวการใช้พื้นที่ทำการเกษตรได้เพียงครั้งเดียวต่อปี
- ขาดน้ำบริโภคที่สะอาดและพอเพียง
- การใช้สารเคมีมากในภาคการเกษตร
- ดินเสื่อมคุณภาพขาดความอุดมสมบูรณ์
- ไม่มีตลาดกลางลานตากข้าวราคากลางและแหล่งแลกเปลี่ยนผลผลิตผลการเกษตร

จุดแข็งของตำบลศรีสงคราม

- เป็นแหล่งปลูกยางพาราที่มีคุณภาพ
- เป็นศูนย์กลางในการค้าระหว่างชุมชน/หมู่บ้านมีเส้นทางคมนาคม
- มีผู้นำที่เข้มแข็งประชาชนรักสามัคคี
- ประชาชนมีความขยันขันแข็งในการทำงานรู้จักอดออม
- ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงไม่มีโรคติดต่อ
- ชุมชนปลอดภัยสะอาด
- มีความพร้อมทางเครื่องมือในการทำการเกษตร
- ไม่มีอาชญากรรมหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี
- มีกลุ่มกองทุนหมู่บ้านที่เข้มแข็งและมีสัจจะ
- มีโค-กระบือทุกหมู่บ้านควรส่งเสริมเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

โอกาส

- นโยบายการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนของรัฐบาล
- นโยบายกระแสสังคมการผลิตข้าวปลอดภัย
- นโยบายต่อต้านยาเสพติด
- นโยบายการสร้างเสริมสุขภาพมากกว่าการซ่อมสุขภาพ
- นโยบายผลผลิตทางการเกษตร/ราคาผลผลิตทางการเกษตรต้องดีขึ้น
- นโยบายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

อุปสรรค

- ต้นทุนทางการเกษตรสูงผลผลิตทางการเกษตรไม่มีความแน่นอน
- การประกันราคาไม่ได้ผลพ่อค้าคนกลางได้ประโยชน์มากกว่าผู้ผลิต
- การส่งเสริมจากภาครัฐขาดการช่วยเหลือชาวนาที่จริงจัง

- ขาดความรู้เทคนิคเฉพาะทางในการประกอบอาชีพ
- ไม่มีการตลาดที่มีประสิทธิภาพ
- งบประมาณการพัฒนาไม่พอเพียง

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม สามารถดำเนินการแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนในด้านโครงสร้างพื้นฐานได้ระดับหนึ่งไม่ว่าจะเป็นการคมนาคมถนนสายหลักถนนสายรองตรอกซอยและถนนลูกรังเข้าพื้นที่การเกษตรราบระบายน้ำ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสามารถดำเนินการได้ในระดับหนึ่งและงบประมาณด้านแผนงานการลงทุนส่วนใหญ่ถูกใช้ไปในการพัฒนาด้านดังกล่าวนี้แต่อย่างไรก็ตามจากข้อมูลและการจัดเวทีประชาคมพบว่าในพื้นที่ตำบลศรีสงคราม ยังมีปัญหาและความต้องการการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอีกเป็นจำนวนมากโดยเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับแหล่งน้ำอันเป็นปัจจัยหลักในการประกอบอาชีพ รวมถึงความต้องการเส้นทางคมนาคมเพื่อการเกษตร (ถนนลูกรัง) ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้ขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตรตั้งนั้นในแผนพัฒนาจึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานนี้เป็นจำนวนสัดส่วนค่อนข้างมาก

๒. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

การส่งเสริมการประกอบอาชีพหลักอาชีพเสริมและอาชีพรองของประชาชนในเขต อบต.ศรีสงคราม ยังไม่สามารถดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จโดยเฉพาะอาชีพหลักด้านการเกษตรขาดเจ้าหน้าที่ในการวางแผนอย่างเป็นระบบและแนะนำทางด้านวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสมประกอบกับเกษตรกรยังไม่มีมารวมตัวกันเป็นองค์กรที่เข้มแข็งส่วนอาชีพเสริมและอาชีพรองยังขาดข้อมูลที่จะนำมาวางแผนการผลิตการจำหน่ายอย่างครบวงจรจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับหมู่บ้านโดยส่งเสริมให้หมู่บ้านจัดทำแผนชุมชนด้วยตนเองแล้วนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์วางแผนโดยอยู่บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเองเป็นหลัก

๓. ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนประสบผลสำเร็จพอสมควรเนื่องจาก อบต.ศรีสงครามได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลศรีสงครามและอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ในการช่วยดำเนินงานป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๓.๒ การส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ยังไม่มีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ประชาชนคงมีเพียงแต่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าวของหมู่บ้านซึ่งยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดยังคงต้องมีการปรับปรุงส่วนการส่งเสริมการศึกษาในสถาบันการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจะส่งเสริมในรูปของการให้เงินอุดหนุนเป็นส่วนใหญ่เพราะยังไม่มี การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคงมีเฉพาะการจัดการศึกษาในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้าไปดำเนินการอย่างเต็มที่และถือว่าประสบผลสำเร็จในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไประดับหนึ่งสำหรับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่มีการส่งเสริมและสร้างความเข้าใจให้เห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างแท้จริงจึงควรอนุรักษ์ไว้ต่อไป

๓.๓ การสงเคราะห์คนชราผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื่อเอดส์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้ดำเนินการตามภารกิจการถ่ายโอนจากราชการต่างๆและทำการส่งมอบเบี้ยยังชีพให้เป็นที่พอใจของผู้รับบริการในระดับนี้อาจจะมีความล่าช้าบ้างเนื่องจากต้องรอรับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง

๔. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนค่อนข้างจะได้รับความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมใน

กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้นจึงต้องมีการวางแผนจัดกิจกรรมและสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมให้เพิ่มมากขึ้น

๔.๒ การส่งเสริมความรู้ความสนใจเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่นประสบผลสำเร็จปานกลาง เนื่องจากขาดบุคลากรในการทำหน้าที่เฉพาะด้านและเครื่องมือยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๔.๓ การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งบุคลากรทั้งผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานลูกจ้างผด.เข้ารับการศึกษาอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

๔.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้ตามเป้าหมายไม่มีการค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมการจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมีปัญหาอุปสรรคบ้างเนื่องจากขาดงบประมาณในการดำเนินการและขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่ซึ่งจะได้จัดตั้งงบประมาณในปีต่อไป

๔.๕ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ได้ระดับหนึ่ง เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งและให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล มีการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของประชาชนส่วนราชการต่างๆมีห้องประชุมเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มาประชุมพบปะช่วยเหลือประชาชนได้อย่างเต็มที่

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การจัดการด้านขยะมูลฝอยในปัจจุบันยังไม่เป็นปัญหาที่รุนแรงเร่งด่วนในพื้นที่มากนัก เนื่องจากปริมาณขยะในพื้นที่ยังมีไม่มากประชาชนสามารถกำจัดได้เองในระดับหนึ่งแต่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ก็ได้มีแผนงานและโครงการที่จะจัดหาสถานที่หรือวิธีการกำจัดขยะที่ถาวรต่อไปในอนาคต

๕.๒ ด้านทรัพยากรป่าไม้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการบุกรุกพื้นที่ป่าเนื่องจากความต้องการพื้นที่ทำกินที่เพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้ประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเช่นกรมที่ดินและประสานการออกเอกสารสิทธิ์แก่ราษฎรซึ่งได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้วนอกจากนั้นยังมีแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเช่นโครงการป่าชุมชนโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการบริหารบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด/กองคลัง	-
			แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา	-
			แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม	-
			แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	-

			แผนงานเคหะ และชุมชน	กองช่าง	-
			แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	กองการศึกษา	-
			แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด	-
๒	การพัฒนาการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน พาณิช ยกรรม และการท่องเที่ยว	ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน และท่องเที่ยว	แผนงาน บริหารงานทั่วไป แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	สำนักปลัด กองการศึกษา	- -
๓	การบริหารจัดศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	ด้านศิลปะวัฒนธรรม ศาสนา จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	กองการศึกษา	-
๔	การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ด้านการบริหาร จัดการ และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะ และชุมชน	กองช่าง	-
			แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักปลัด	-
			แผนงาน การเกษตร	สำนักปลัด	-
๕	การพัฒนาบ้านเมือง น่าอยู่	ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด/ กองคลัง	-
			แผนงานรักษา ความสงบ	สำนักปลัด	-
			แผนงานสังคม สงเคราะห์	กองสวัสดิการ สังคม	-
			แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	กองสวัสดิการ สังคม	-
			แผนงานเคหะ และชุมชน	กองช่าง	-
รวม	๕ ยุทธศาสตร์	๕ ด้าน	๑๐ แผนงาน	๕ หน่วยงาน หลัก	-

การติดตามและประเมินผล

๔.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน
- ๑.๒ การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ ๑๕ คะแนน
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๕ คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน
- (๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน
- (๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
- (๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน
- (๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน
- (๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน
- (๘) แผนงาน ๕ คะแนน
- (๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน
- (๑๐) ผลผลิต/โครงการ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินผลโครงการ ดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน
๔. ยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๐ คะแนน
๕. โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน
 - (๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน
 - (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน
 - (๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๕ คะแนน

- (๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๕ คะแนน
- (๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ๕ คะแนน
- (๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
- (๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา ๕ คะแนน
- (๙) งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๕ คะแนน
- (๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน
- (๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน
- (๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการ

พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามทื่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการ ติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

หรือการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

หรือการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๔ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

(๑) ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(๑.๑) ปัญหาสาธารณสุขต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ภัยแล้ง วาตภัย น้ำท่วม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและ

ทรัพย์สิน แนวทางการแก้ไข คือพิจารณาวางแผนการดำเนินการป้องกัน ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ บรรจุแผนงาน โครงการ กิจกรรม การให้ความช่วยเหลือต่างๆ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถดำเนินการได้ทันท่วงที

(๑.๒) ปัญหาโรคระบาดที่เกิดจากคน เกิดจากสัตว์ ที่ส่งผลอันตราย หรือคร่าต่อชีวิตประชาชน และสัตว์ต่างๆ ในตำบล ซึ่งได้แก่ โรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นกับเด็กๆ โรคพิษสุนัขบ้า แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ ณรงค์การป้องกัน ลงพื้นที่ระงับการเกิดโรคระบาด การทำลาย การรักษา

(๑.๓) ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อย การศึกษาต่ำ ประชาชนในตำบลยังมีคนรายได้น้อย มีหนี้สินเยอะ ไม่เพียงพอในการดำรงชีวิต ค่าครองชีพสูง แนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ สาธิตการประกอบอาชีพ ช่วยเหลือประชาชนซ่อมแซมบ้านคนจน ผู้มีรายได้น้อย ส่งเสริมด้านการศึกษาโดยการจัดการบริการสาธารณสุขด้านการศึกษา การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑.๔) ปัญหายาเสพติดในตำบล ในพื้นที่ยังไม่พบว่ามีการค้ายาเสพติด และยังไม่พบรายงานว่ามีผู้ติดยาเสพติด แต่เพื่อเป็นการป้องกัน มีแนวทางการป้องกัน โดยการลงพื้นที่ค้นหา การรณรงค์ป้องกันการให้ความรู้กับประชาชนได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด

(๑.๕) ปัญหาการสัญจรไปมาของประชาชนในตำบล เนื่องจาก ในตำบลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคมบางหมู่บ้านยังเป็น ถนนดิน ถนนลูกรัง ช่วงฤดูฝนถนนลื่น เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดปัญหาในการสัญจรไปมาของประชาชน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การคมนาคมล่าช้า แนวทางการแก้ไข จัดทำแผนงาน โครงการก่อสร้างถนนในเส้นทางสำคัญ พิจารณาเสนอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(๒.๑) ข้อสังเกต จากการสำรวจข้อมูล การลงพื้นที่ในตำบล จะเห็นว่าประชาชนยังมีปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอยู่มาก ดังนี้ ด้านการศึกษา สาธารณสุข ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวัสดิการสังคม การเกษตร เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การพัฒนาอาชีพ เส้นทางคมนาคมขนส่ง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากปัญหาด้านต่างๆ ประชาชนไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้จึงต้องเสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไข ทำให้มีการเสนอโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการจัดการได้

(๒.๒) ข้อเสนอแนะ จากข้อสังเกตดังกล่าว มีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ดังนี้ ปัญหาต่างๆ ที่ถูกเสนอมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ควรนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโดยประชาคมท้องถิ่น ซึ่งมีหลายภาคส่วน ประกอบไปด้วย คณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไป ร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป กรณีโครงการที่เกินศักยภาพที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คอยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร อบต. เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๑) การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๕) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๑) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๒) ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) การฟื้นฟูและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๔) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๕) การสังคมสงเคราะห์
- ๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เช่น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการที่มีอยู่จำนวน ๑๖ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็กจำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ อัตรา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์ที่กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมการเกษตร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกรงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๗. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๘. พนักงานขับรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
๙. ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|--|---------|-------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๓. นักวิชาพัสดุปฏิบัติการ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (ว่าง) | จำนวน ๑ | อัตรา |

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดหาราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ | อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู ค.ศ.๒ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ครู ค.ศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสังคมสงเคราะห์ เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสังคมสงเคราะห์ ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล

การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้กำหนดภารกิจด้านต่างๆ ในสำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างสร้างเดิม อบต.ศรีสงคราม	โครงสร้างใหม่ อบต.ศรีสงคราม	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและชุมชน - งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - งานกิจการสภา <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่างๆ - งานวิชาการและระเบียบต่างๆ - งานงบประมาณ - งานตราข้อบัญญัติ <p>๑.๓ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานโอน (ย้าย) - งานวินัย - งานสิทธิสวัสดิการ - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานการเลือกตั้ง 	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาตำบลและแผนงานต่างๆ - งานวิชาการและระเบียบต่างๆ - งานงบประมาณ - งานตราข้อบัญญัติ <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานโอน (ย้าย) - งานวินัย - งานสิทธิสวัสดิการ - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานการเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี <p>๑.๕ งานสาธารณสุข</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - งานรัฐพิธี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุขและชุมชน ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานการเกษตร - งานการเกษตร ๑.๘ งานกิจการสภา -งานกิจการสภา 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน ฯลฯ - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานขออนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานจัดทำแผนที่ภาษี 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานไฟฟ้าสาธารณะ ประปา 	

<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น 	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕.๔ งาน สปสช.</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ <p>๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี <p>๕.๓ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งาน สปสช. 	
<p>-</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงครามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น) สำนักปลัด (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) นักทรัพยากรบุคคลากร (ชก.) เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ภารโรง	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - -	
	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ส่วนการคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น) นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) นักวิชาการพัสดุ (ปก) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	- - - -	- - - -	ว่าง
	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ส่วนโยธา (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) นายช่างโยธา (ชง.)	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	
	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาต้น) นักวิชาการศึกษา (ชก.) ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑ ๑ ๓ ๔ ๑	๑ ๑ ๓ ๔ ๑	๑ ๑ ๓ ๔ ๑	๑ ๑ ๓ ๔ ๑	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรารเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นคือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ชั้น ของอัตรารเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตรารเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด+เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มขึ้นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่ม ค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษคาภาษาบาลาย (พ.ภ.ม.) เงินประจํานิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตรารไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปลัด อบต./รองปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐	๖๙๗,๕๖๐
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐

๑. สำนักปลัด มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐
๒	นักวิเคราะห์	ชก.	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๙๕,๗๘๐
๔	จพง.ธุรการ	ชง.	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๙,๗๒๐	๓๖๖,๒๔๐
๕	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๘,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๒,๓๓๐	๔๘๕,๔๑๐	๔๙๘,๖๑๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐
๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๒๖,๐๘๐
๓	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง-ชง	ว่าง	๒๐๒,๖๒๐	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๗๐๐	๒๒๒,๒๔๐

๓. กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ตั้น	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐
๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผอ.กองการศึกษา	ตั้น	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐

พนักงานครู อบต. กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ครู	ค.ศ.๑-๒	๓	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน อบต.สมทบ (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๔	๓๕๕,๖๘๐	-	๒๕,๔๔๐	๒๖,๕๒๐	๒๗,๖๐๐	๑๑๔,๓๖๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๖๘,๔๘๐

พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๕. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต๋น	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๒๖,๘๘๕,๐๐๐ บาท	๒๘,๒๓๙,๗๕๐ บาท	๒๙,๖๕๑,๗๓๘ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐	๖๙๗,๕๖๐	
๒.	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	
สำนักปลัด (๑๑)																			
๓.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๕.	นักทรัพยากรบุคคลากร	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๒,๓๒๐	๓๙๙,๗๘๐	
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	
พนักงานจ้าง																			
๘.	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙.	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑.	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)																			
๑๒.	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๓๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๒,๓๓๐	๔๘๕,๔๑๐	๔๙๘,๖๑๐	
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๑๔.	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๒๖,๐๘๐	
๑๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๐	๒๐๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๗๐๐	๒๒๒,๒๔๐	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖.	กองช่าง (๐๕)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐	
๑๗.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๗,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
				กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)															
๑๘.	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๓๒๐	
๑๙.	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๓๖๐	
				พนักงานครู อบต.															
๒๐.	ครู	คศ. ๑-๒	๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
				พนักงานจ้าง															
๒๑.	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๔	๔	๓๕๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๔๔๐	๒๖,๕๒๐	๒๗,๖๐๐	๑๑๔,๓๖๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๖๘,๔๘๐	อบต.สมทบ
๒๒.	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
				กองสวัสดิการสังคม (๑๑)															
๒๓.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐	
๒๔.	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒๐,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
				หน่วยตรวจสอบภายใน															
๒๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง
(๕)	รวม	-	๓๐	๒๘	๖,๙๐๕,๔๖๐	๔๒๐,๐๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	๒๔๒,๐๐๐	๒๔๔,๙๘๐	๒๔๙,๙๐๐	๗,๒๙๕,๖๕๐	๗,๕๓๓,๐๗๐	๗,๗๗๗,๒๓๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๐๙๔,๓๔๘	๑,๑๒๙,๙๖๑	๑,๑๖๖,๕๘๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๘,๓๘๙,๙๙๘	๘,๒๙๕,๗๑๑	๘,๙๔๓,๘๑๕	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๒๐	๒๙.๓๘	๓๐.๑๖	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาฑูบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

(๑) ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ = ๒๖,๘๙๕,๐๐๐ บาท

(๒) ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ = ๒๘,๒๓๙,๗๕๐ บาท

(๓) ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ = ๒๙,๖๕๑,๗๓๘ บาท

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างให้ระบุข้อมูลกรอกรับตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวอย่าง)

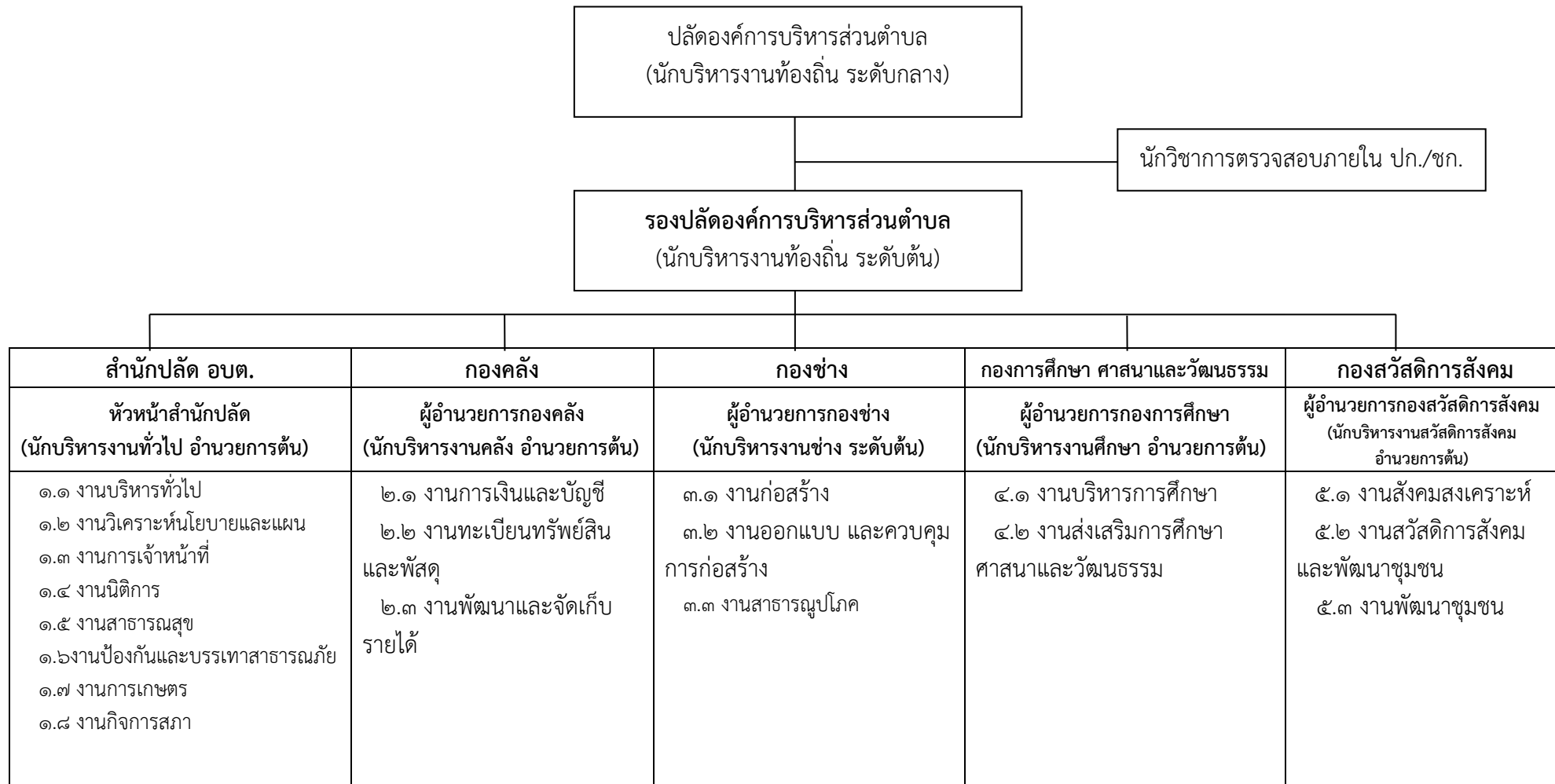
: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประเภทสามัญ

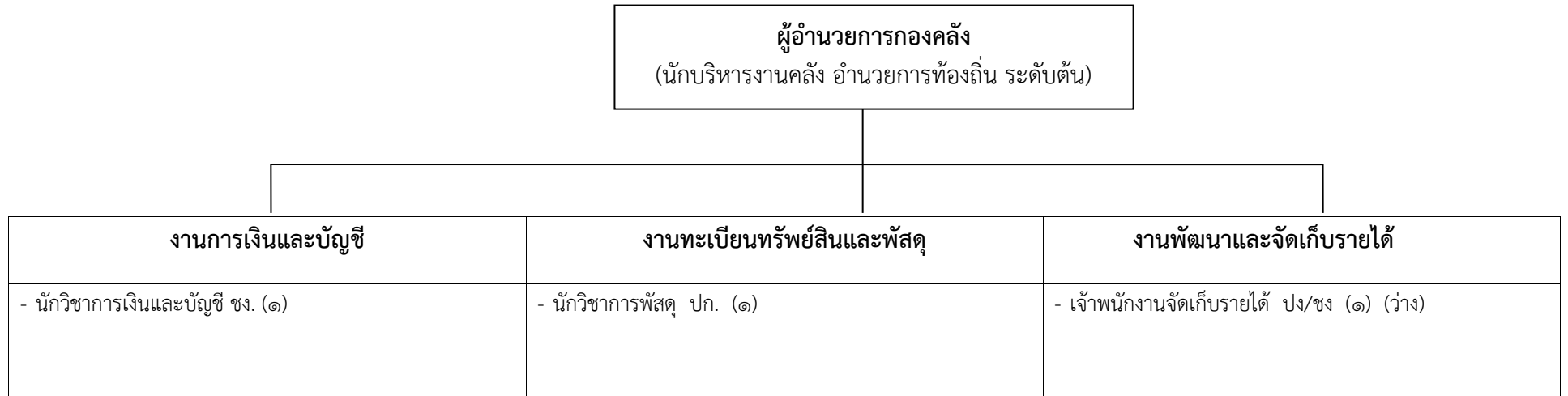


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประเภทสามัญ



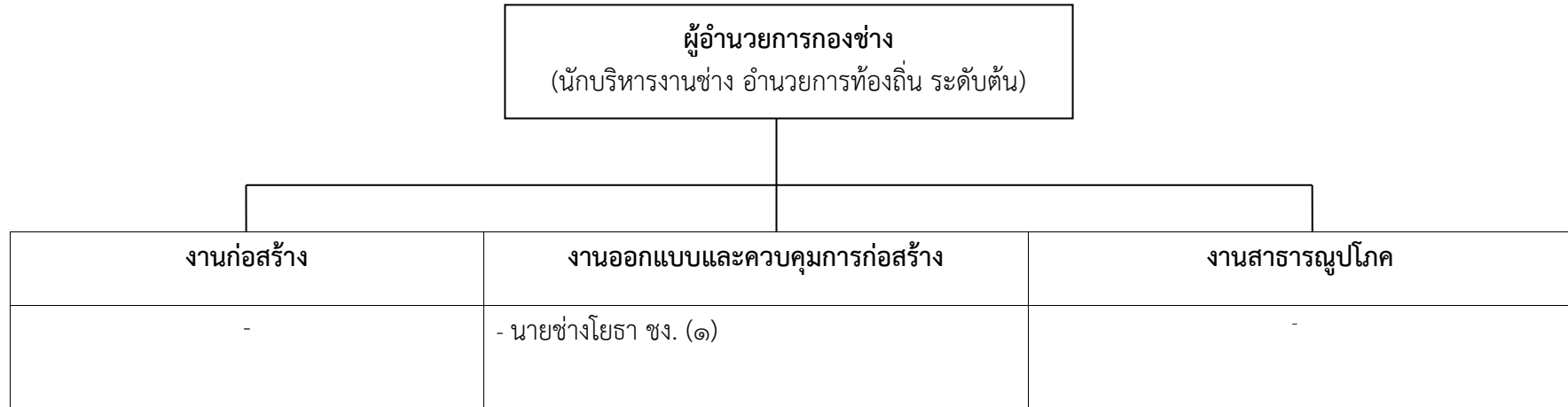
ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๒	-	๒	-	๔

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประเภทสามัญ



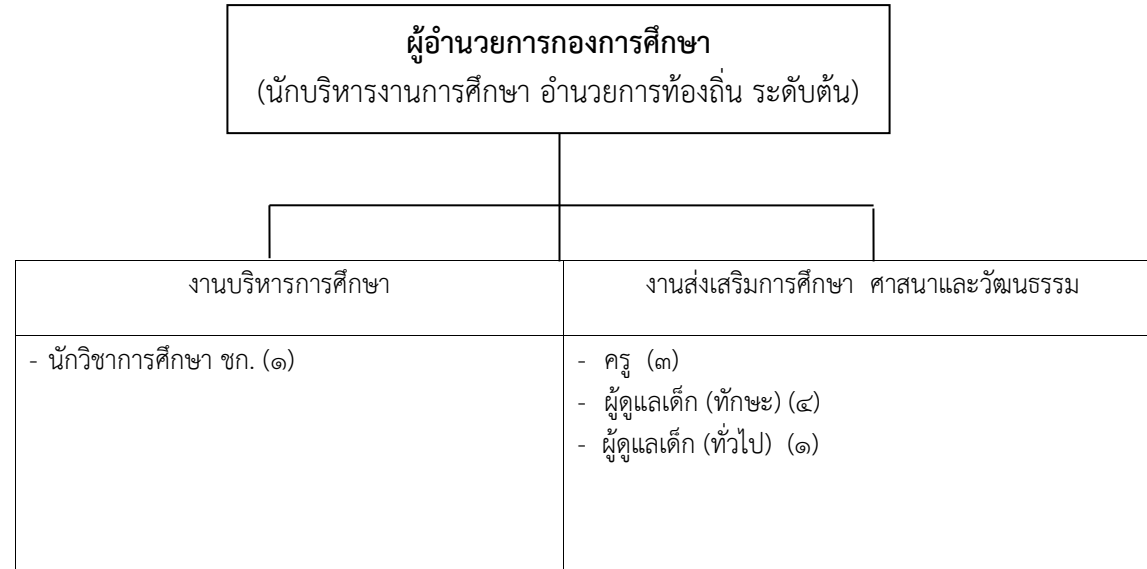
ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประเภทสามัญ



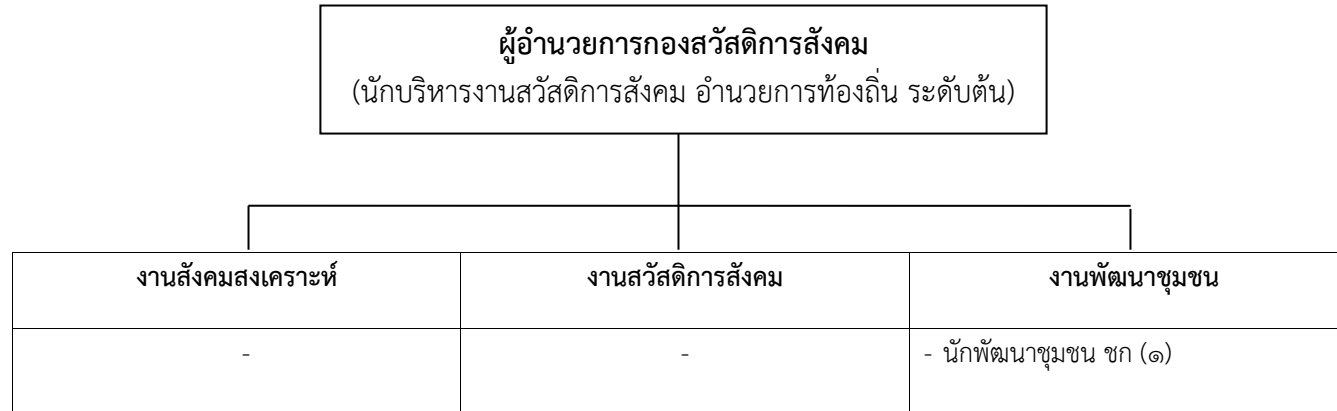
ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนศรีสงคราม ประเภทสามัญ



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ครู ค.ศ.๒	ครู ค.ศ.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๒	๑	๔	๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ประเภทสามัญ



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือนประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายเทอดเกียรติ สารวาลี	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น) ปลัด อบต.	กลาง	๔๗๘,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นางอรทัย ทุ่งทะเล	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๐	
	สำนักปลัด											
๓	น.ส. ตติยาธร โพธิ์สุ	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๐	
๔	น.ส.ลลิตาพรพรณ์ ะไชยศรี	ร.ป.ม.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	๐	๐	
๕	น.ส. ทศนีย์ นาวิ	ร.ป.ม.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	๐	๐	
๖	พ.จ.อ.พิชัย หมอมณีชัย	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓๕,๕๖๐	๐	๐	
๗	จ.อ.เชาวฤทธิ์ อนงค์ไชย	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐	๐	๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘	นายวัชร เสนแพ้ง	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	
๙	นายสมศักดิ์ ละออตา	ม.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	
๑๐	นายชุมแพร์ ศรีษะมุข	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	
๑๑	นายพีระพัฒน์ สิงห์จอย	ม.๖	-	ภารโรง	ทั่วไป	-	ภารโรง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	
	กองคลัง											
๑๒	น.ส.สมิตรา เอกจักรแก้ว	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๐	
๑๓	น.ส.รำไพ วงศ์จันทร์	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	๐	๐	
๑๔	น.ส.ธีรภรณ์ สินธุโสภา	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๐๓,๒๘๐	๐	๐	
๑๕	-ว่างเดิม-	-	๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๐	๐	๐	ว่าง
	กองช่าง											
๑๖	นายเกรียง ไกรพินิจ	ทร.บ. (การจัดการผังเมือง)	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๐	
๑๗	นายอดิรุจ งามนาศรี	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔๔,๓๒๐	๐	๐	

	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๑๘	นายศิริชัย วงศ์รำพันธ์	ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๐		
๑๙	น.ส.ปานิสร่า สมรฤทธิ	คป. (วิชาภาษาอังกฤษ)	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	๐	๐		
	พนักงานครู อบต.												
๒๐	น.ส.พิศมัย ดายังยูธ	ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๑	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๑	ครู	คศ.๒	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๑	น.ส.โชคเฉลิม ไชยรินทร์	ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๐	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๗๐	ครู	คศ.๒	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๒๒	นางไพรมณี มหาโยธี	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙-๓๐๘-๖๖๐๐-๕๗-๒	ครู	คศ.๑	๑๙-๓๐๘-๖๖๐๐-๕๗-๒	ครู	คศ.๒	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓	นางพินประภา บัวมาก	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๓๓,๓๖๐	๐	๐	อบต.สมทบ	
๒๔	น.ส.วิภาวัลย์ ผาอิตติ	คป. (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๙,๔๐๐	๐	๐	อบต.สมทบ	
๒๕	นายศุภดิศ โกษาแสง	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๓๒,๗๖๐	๐	๐	อบต.สมทบ	
๒๖	นางสมพิศ ปิตาละเต	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑๓,๔๔๐	๐	๐	อบต.สมทบ	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗	น.ส.ศิริวิมล นันสีบุตร	รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐		
	กองสวัสดิการสังคม												
๒๘	น.ส.ตรัยภัทร คำชนะ	ร.ม. (รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต)	๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๐		
๒๙	น.ส.วลัยลักษณ์ ภูติทิพย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต)	๑๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	๐	๐		
	หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓๐	-	-	-	-	ปก./ชก.	๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐	๐	๐	ว่าง	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั้งไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างในกลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียวประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการ

วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถ ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัว เข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ การให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเรื่องที่หน่วยงานของ รัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งที่จะ นำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะ พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่ จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบ ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและ ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้จึงได้กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและ องค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ

กลยุทธ์ ที่ ๒.๑ ปฏิบัติงานผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้ม

กลยุทธ์ ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐาน

ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้.-

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำ ปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม ได้ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้ง การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย